

## COMUNE DI TRENTO

N. C\_ L378/RFS007/0134485

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO (AREA AGRARIA E FORESTALE), CATEGORIA D, BASE .**

### Il Dirigente del Servizio Personale

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 19.06.2020 n. 7/57, è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di funzionario abilitato tecnico (agrario e forestale), categoria D base.

Si fa presente che con determinazione del Dirigente del Servizio Personale di data 10.03.2020 n° 31 è stata disposta la revoca del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di funzionario abilitato tecnico (area agraria e forestale), categoria D base, indetto con determinazione del Direttore Generale di data 25.02.2020 n. 7/24, pubblicato sul B.U.R. di data 26.02.2020 n. 8 e rimasto in pubblicazione fino al 10.03.2020.

Coloro che avevano presentato domanda fino alla revoca del concorso, se ancora interessati, dovranno ripresentare la domanda ai sensi del presente nuovo avviso. Sarà invece mantenuto valido il versamento della tassa di concorso già effettuato, fatta salva l'eventuale richiesta di rimborso per chi non intende riscriversi.

Il presente avviso ridefinisce i requisiti del titolo di studio e dell'abilitazione professionale per accedere alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria degli idonei del presente concorso può essere utilizzata a scorrimento anche per la copertura di posti a tempo indeterminato presso l'Azienda forestale Trento Sopramonte.

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
4. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
7. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. età non inferiore ai 18 anni ;
- 10. titolo di studio:**

**diploma di laurea magistrale** conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi:

classe LM-3 architettura del paesaggio  
classe LM-4 architettura e ingegneria edile architettura  
classe LM-6 biologia  
classe LM-7 biotecnologie agrarie  
classe LM-8 biotecnologie industriali  
classe LM-9 biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche  
classe LM-23 ingegneria civile  
classe LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi  
classe LM-26 ingegneria della sicurezza  
classe LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio  
classe LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale  
classe LM-54 scienze chimiche  
classe LM-56 scienze dell'economia  
classe LM-60 scienze della natura  
classe LM-61 scienze della nutrizione umana  
classe LM-69 scienze e tecnologie agrarie  
classe LM-70 scienze e tecnologie alimentari  
classe LM-73 scienze e tecnologie forestali ed ambientali  
classe LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio  
classe LM-76 scienze economiche per l'ambiente e la cultura  
classe LM-77 scienze economico-aziendali  
classe LM-81 scienze per la cooperazione allo sviluppo  
classe LM-86 scienze zootecniche e tecnologie animali  
LM/SNT4 "scienze delle professioni sanitarie della prevenzione"

#### **oppure**

diploma di **laurea specialistica**, conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 509/99 rientrante in una delle classi corrispondenti a quelle sopra indicate. A titolo informativo:

classe 3/S architettura del paesaggio  
classe 4/S architettura e ingegneria edile  
classe 6/S biologia  
classe 7/S biotecnologie agrarie  
classe 8/S biotecnologie industriali  
classe 9/S biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche  
classe 28/S ingegneria civile  
classe 38/S ingegneria per l'ambiente ed il territorio  
classe 54/S pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale  
classe 62/S scienze chimiche  
classe 64/S scienze dell'economia  
classe 68/S scienze della natura  
classe 69/S scienze della nutrizione umana  
classe 74/S scienze e gestione delle risorse rurali e forestali  
classe 77/S scienze e tecnologie agrarie  
classe 78/S scienze e tecnologie agroalimentari  
classe 79/S scienze e tecnologie agrozootecniche  
classe 82/S scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio  
classe 83/S scienze economiche per l'ambiente e la cultura  
classe 84/S scienze economico-aziendali  
classe 88/S scienze per la cooperazione allo sviluppo  
SNT/04/S "scienze delle professioni sanitarie della prevenzione"

#### **oppure**

**diploma di laurea (di durata almeno quadriennale)** conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato ai diplomi di laurea magistrale ex D.M. 270/2004 e ai diplomi di laurea specialistica ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea magistrale sopra specificate. A titolo informativo i seguenti diplomi di laurea di durata almeno quadriennale:

architettura  
ingegneria edile – architettura  
ingegneria edile  
ingegneria civile  
biotecnologie agro-industriali

biotecnologie agrarie vegetali  
biotecnologie industriali  
biotecnologie mediche  
biotecnologie veterinarie  
chimica  
economia ambientale  
economia aziendale  
economia del commercio internazionale  
economia e commercio  
economia e gestione dei servizi  
economia e legislazione d'impresa  
economia industriale  
economia delle istituzioni  
discipline economiche e sociali  
marketing  
scienze economiche e statistiche  
ingegneria per l'ambiente e il territorio  
pianificazione territoriale ed urbanistica  
pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale  
urbanistica  
politica del territorio  
scienze agrarie  
scienze agrarie, tropicali e subtropicali  
scienze biologiche  
scienze e tecnologie agrarie  
scienze e tecnologie agrarie ed alimentari  
scienze delle produzioni animali  
scienze ambientali  
scienze della natura  
scienze forestali  
scienze forestali e ambientali  
scienze e tecnologie delle produzioni animali

- 11. diploma di abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo, dottore forestale o di perito agrario laureato o di agrotecnico laureato, conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;**
- 12. avere una conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue, che sarà accertata in sede di colloquio.**

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta, prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

## **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 di venerdì 24 luglio 2020**.

**La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.**

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, la domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata attraverso le seguenti modalità:

- **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed invio esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: [servizio.personale@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.personale@pec.comune.trento.it).**

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

- **mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;**

**Nel caso in cui non sia possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte**, è consentito presentare la domanda presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani 3 a Trento, esclusivamente previo appuntamento, per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza e il corretto accesso al pubblico. A tal fine il candidato deve concordare telefonicamente, ai numeri 0461/884272 – 884282, con almeno due giorni di anticipo rispetto al previsto accesso allo Sportello, l'appuntamento per la presentazione della domanda, che potrà avvenire in relazione alla disponibilità di posti nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lun/mar/mer:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
il giovedì:	dalle ore 8.00 alle ore 16.00
il venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

**Sarà cura del personale di segreteria fissare gli appuntamenti nel rispetto delle misure minime di sicurezza e del corretto accesso al pubblico e tenuto conto del termine di scadenza per la presentazione delle domande.**

**Il candidato che si presenta allo Sportello per la consegna della domanda di concorso deve indossare i dispositivi di protezione individuale richiesti ovvero mascherina e igienizzare le mani utilizzando apposito erogatore di gel prima di rivolgersi all'operatore.**

**La domanda consegnata a mano** deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal

sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo di casa, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o PEC, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Nella domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate.

I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R.. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato";

In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. .

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo, dottore forestale, o di perito agrario laureato o di agrotecnico laureato, conseguita al termine di uno dei percorsi di studio predetti, la data e l'Università presso la quale è stata conseguita;

- di avere una conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue, che sarà accertata in sede di colloquio;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020;
- di aver preso conoscenza che la graduatoria degli idonei del presente concorso può, in corso di validità, essere utilizzata a scorrimento dall'Azienda forestale Trento Sopramonte, per la copertura di posti a tempo indeterminato, secondo le modalità di utilizzo della graduatoria riportate nell'avviso di indizione del presente concorso pubblico;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione.**

**In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare **la ricevuta di avvenuto versamento di € 10,33** effettuato in uno dei seguenti modi:

- con il sistema PagoPa sul portale Maipay (portale dei pagamenti della provincia Autonoma di Trento); per accedere al portale digitare il link:

[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_L378&redirectUrl=](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_L378&redirectUrl=)

selezionare "Altre tipologie di pagamento": TASSA DI CONCORSO

compilare il format con tutti i dati richiesti

nel campo CAUSALE inserire "concorso 2 posti funzionario agrario forestale"

- in contanti direttamente presso il Tesoriere comunale - Unicredit S.p.A., in via G. Galilei n. 1 a Trento, conto tesoreria Comune di Trento n. 1202801; la causale deve riportare Cognome e Nome del partecipante al concorso e la dicitura "concorso 2 posti funzionario agrario forestale"

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

### **Emergenza sanitaria COVID-19 - INFORMAZIONI**

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

### **PRESELEZIONE**

A norma dell'art. 31 del Regolamento Organico Generale del Personale del Comune di Trento, qualora il numero di **domande di partecipazione** al presente concorso pubblico **risulti superiore a 60**, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, ad esclusione della lingua inglese, **finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 30 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito rispetto al trentesimo classificato saranno ammessi.**

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

**Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso, esclusa la conoscenza della lingua inglese che si valuterà in sede di colloquio.**

Saranno ammesse direttamente alla prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

Le disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 si applicano anche allo svolgimento della preselezione.

### **PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Le prove d'esame si articolano **in due prove scritte e una prova orale**, sulle seguenti materie:

#### **PROVE SCRITTE**

1. gestione delle alberature e valutazione della loro sicurezza, nozioni sulla tecnica VTA e indagini strumentali (resistograph, SIM, SIA);
2. riconoscimento ed impiego di alberi, arbusti, piante erbacee perenni e stagionali, idonee per la realizzazione di verde pubblico urbano;
3. fitopatologia delle piante ornamentali e trattamenti fitosanitari, interventi di lotta obbligatoria;
4. potatura delle piante ornamentali e interventi colturali sulle alberature;
5. ecosistema urbano: ecologia e biodiversità;
6. gestione di progetti europei Alpine Space: monitoraggio, rendicontazione;
7. conoscenza e gestione dei dati cartografici e dei programmi GIS;
8. nozioni di legislazione nazionale e provinciale per la progettazione, esecuzione, direzione lavori, contabilità e collaudo di lavori pubblici, servizi e forniture pubbliche;
9. nozioni di sicurezza e coordinamento, piani di sicurezza, stima degli oneri della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm. .

## PROVA ORALE

1. argomenti delle prove scritte;
2. ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
3. nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
4. nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti Locali;
5. gestione delle risorse umane;
6. conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 del quadro comune europeo di riferimento dei livelli delle lingue.

Risultano idonei alla prima prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla seconda prova scritta solamente i candidati risultati idonei alla prima prova scritta.

Risultano idonei alla seconda prova scritta i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella seconda prova scritta.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

## CALENDARIO PROVE

**Entro il giorno lunedì 31 agosto 2020**, sul sito internet del comune di Trento nella sezione concorsi, all'albo del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in Via Belenzani, n. 3 (tel.0461/884272 – 884282) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico in Via Belenzani, n. 3 (tel. 0461/884453 numero verde 800/017615) verranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prima prova scritta;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test preselettivo, della prima prova scritta e della seconda prova scritta;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alla prima prova scritta, alla seconda prova scritta e alla prova orale.

Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del comune di Trento, all'Albo del Servizio Personale e all'Ufficio relazioni con il pubblico, ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione



dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario abilitato tecnico, categoria D, base, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	Euro 17.508,00;
- assegno annuo	Euro 3.360,00;
- indennità integrativa	Euro 6.545,06;
- elemento aggiuntivo della retribuzione	Euro 1.464,00;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;	
- tredicesima mensilità;	
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.	

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario abilitato tecnico (area agraria e forestale), categoria D base;
- 2) 2 fotografie formato tessera.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titoli specifici richiesti per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena

l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Trento possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso**

- La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Trento per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.
- Titolare del trattamento  
Comune di Trento ([segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it))
- Responsabile della protezione dei dati personali  
Consorzio dei comuni trentini ([servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it))
- Categorie di dati personali trattati  
Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:  
dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di cui al seguente capoverso;  
in caso di superamento della soglia di temperatura, sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;  
dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.
- Categorie di interessati  
candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso.
- Base giuridica e finalità del trattamento  
Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 32 della Costituzione, dall'art. 2087 del Codice civile, dall'art. 20 del decreto legislativo n. 81/2008 e dalle disposizioni del Protocollo condiviso di data 24 aprile 2020.  
Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Comunicazione e diffusione dei dati  
I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento.  
I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020).  
I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.
- Termine di conservazione dei dati  
I dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.
- Natura del conferimento dei dati  
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.
- Diritti dell'interessato  
I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679).  
Ai sensi del medesimo regolamento, i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.  
I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nell'[apposita scheda informativa](#).

## **NOMINA DEI VINCITORI**

Il Dirigente del Servizio Personale, visti i verbali del concorso pubblico redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione

della graduatoria di merito degli idonei, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione.

Il Dirigente del Servizio Personale procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dalle Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, in corso di validità, può essere utilizzata a scorrimento dall'Azienda forestale Trento Sopramonte, per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Si specifica che:

- l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda forestale Trento - Sopramonte comporta la contestuale rinuncia all'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trento e che analoga modalità si applica anche in caso di accettazione dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trento;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda forestale speciale consorziale Trento - Sopramonte permette di mantenere la propria posizione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Trento e che analoga modalità si applica anche in caso di rinuncia all'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Trento.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono contattare telefonicamente lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 3 - tel. 0461/884272 - 884282, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer:	dalle ore 8.30 alle ore 12.30
il giovedì:	dalle ore 8.00 alle ore 16.00
il venerdì:	dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Trento, 24 giugno 2020

Il Dirigente del Servizio Personale  
F.to dott. Silvano Compostella